

馬偕學校財團法人馬偕醫學大學

預算流用申請單(範例)

申請日期： 年 月 日

預算流用原因說明			
因新增預算委員會議餐費，致預算不足支應 5,000 元，擬從查帳餐費項目流出 5,000 元至預算委會議餐費項目。			
預算流出單位	會計室	預算流入單位	會計室
流出預算編號	1009002-1	流入預算編號	1009003-1
流出預算會計項目	教學-業務-誤餐費費	流入預算會計項目	教學-業務-誤餐費
原編預算金額	300,000	原編預算金額	100,000
原編預算剩餘金額	250,000	原編預算剩餘金額	50,000
流出金額	5,000	流入金額	5,000
流出後預算金額	295,000	流入後預算金額	105,000
預算流出單位		預算流入單位	
流出預算編號		流入預算編號	
流出預算會計項目		流入預算會計項目	
原編預算金額		原編預算金額	
原編預算剩餘金額		原編預算剩餘金額	
流出金額		流入金額	
流出後預算金額		流入後預算金額	

填表說明：

1. 原則上資本門與經常門不可相互流用。
2. 若同一計畫需流用之預算項目過多時，以上表格不夠使用，可自行依原格式自行增列。

經費流入	經費流入	經費流出	會計	會計	校長或
單位申請人	單位主管	單位主管	審核	主任	授權主管